



AZAV-zertifizierte Umschulungen / IHK-Facharbeiterabschluss

# Kaufmann/-frau für Büromanagement



**28. Februar 2022**

24 Monate inkl. Praktikum



## Zugangsvoraussetzungen

- › mindestens 21 Jahre
- › Fachliche Eignung (Beratungsgespräch bei ciT)



## Wichtige Inhalte

- › Informatik, EDV und Office-Anwendungen
- › BWL, VWL, Sozialkunde und Englisch
- › Modernes Büromanagement, kaufm. Rechnen und Schriftverkehr
- › Deutsch und Englisch für moderne Bürokommunikation
- › Angebotserstellung, Vertrieb und Verkauf
- › Marketinginstrumente und -strategien
- › Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung